

کارشناس پاور	عنوان
کارشناس	مدرک تحصیلی
برق ، مخابرات یا رشته های مرتبط	رشته تحصیلی
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. آشنائی و مهارت در زمینه نگهداری با سیستم های برق بدون وقفه مانند UPS یا رکتیفایر</li> <li>۲. آشنائی و مهارت در زمینه نگهداری با انواع باطری و روش های تست و نگهداری آن</li> <li>۳. آشنائی و مهارت در زمینه نگهداری با انواع تابلو ها و المانهای داخلی تابلو های برق</li> <li>۴. آشنائی و مهارت در زمینه نگهداری تجهیزات گراندینگ</li> <li>۵. مهارت در کابل کشی برق و نصب پریز برق و سربندی تابلو های برق</li> <li>۶. آشنایی و مهارت در زمینه نگهداری انواع دیزل و تجهیزات جانبی</li> <li>۷. آشنائی و مهارت در استفاده و نگهداری سیستم های کنترل دسترسی</li> <li>۸. آشنائی و مهارت در استفاده و نگهداری سیستم های کنترل و مانیتورینگ</li> <li>۹. آشنائی با اصول سیستم های اعلام حریق</li> <li>۱۰. آشنایی با انواع سیستم های اطفاء حریق</li> <li>۱۱. آشنائی با اصول کابل کشی ساخت یافته</li> <li>۱۲. مهارت در نصب لدر و سینی و ترانکینگ</li> <li>۱۳. مهارت در نصب رک و تجهیزات جانبی</li> <li>۱۴. آشنائی با اصول و مفاهیم سرمایه‌ش</li> <li>۱۵. آشنائی و مهارت در استفاده از مستندات و نقشه های فنی شبکه</li> <li>۱۶. قابلیت اعزام به ماموریت به شهرهای دیگر</li> <li>۱۷. مهارت کافی در زبان انگلیسی (خواندن و نوشتن)</li> </ol>	تخصص و مهارت
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. نگهداری و PM تجهیزات پاور مراکز مانند ترانس برق ورودی، دیزل، انواع تابلوها، سیستم های برق بدون وقفه مانند UPS یا رکتیفایر</li> <li>۲. اجرا و نظارت بر رعایت دستورالعمل های قرارداد نگهداری ، تعمیرات و راهبری تجهیزات مرکز</li> <li>۳. نظارت و اجرای استانداردهای مربوطه در انجام عملیات نگهداری و توسعه</li> <li>۴. تهیه و ارسال انواع گزارشات درخواستی به ستاد و یا در سیستم درخواستی طبق فرمت</li> <li>۵. بررسی طرح های پیمانکاران و مراجعین به مرکز</li> <li>۶. همکاری با واحد طراحی کارفرما و ناک جهت رفع مشکل طرح ها</li> <li>۷. نظارت بر اجرای طرح ها توسط پیمانکاران</li> <li>۸. کنترل روزانه وضعیت تمامی تجهیزات پاور مراکز حتی کابلها</li> <li>۹. ثبت رویدادها و ارسال گزارش مربوطه</li> <li>۱۰. اجرای طرح های ارجاع شده به مرکز در حیطه پاور</li> <li>۱۱. اجرای صحیح PM تجهیزات پاور</li> <li>۱۲. رفع هرچه سریعتر خرابی و یا مشکلات بخش پاور</li> <li>۱۳. پیگیری مشکلات مرکز از ستاد</li> <li>۱۴. اجرای اصول ایمنی توسط خود پرسنل و یا پیمانکاران در حوزه پاور</li> <li>۱۵. بروز کردن دیتا بیس های مربوط به پاور</li> <li>۱۶. کنترل میزان برق مصرفی مرکز و ارائه گزارش مربوطه به سالنار</li> <li>۱۷. پیگیری برای تعمیر بموقع یونیت های مربوط به یکسو کننده ها و سایر تجهیزات</li> <li>۱۸. نظارت بر تاسیسات ساختمانی مرکز و پیگیری مشکلات مربوطه</li> <li>۱۹. انجام لیبلینگ صحیح تجهیزات پاور و رفع مشکلات آنها مطابق دستورالعمل ها و دیتا بیس مرکز</li> <li>۲۰. ارزیابی مراکز سایر استانها براساس صلاحدید مدیر</li> <li>۲۱. ارتقای سطح دانش فنی در زمینه کاری</li> </ol>	شرح وظایف

